

REGULAMIN
RAD OSIEDLI RYBNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

Zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej RSM.
nr 3/3/2015 z dnia 10.03.2015 r.

REGULAMIN

RAD OSIEDLI RYBNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

I. Podstawy działania

§ 1

Rada Osiedla działa na podstawie:

1. art. 35 § 3 Ustawy z dnia 16 września 1982 Prawo Spółdzielcze (Dz. U. Nr 30 poz. 210);
2. postanowień § 34-39 Statutu spółdzielni;
3. niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rady Osiedli wybierane są na okres 3 lat. Kadencja Rady liczy się od zebrania, na którym nastąpiło ukonstytuowanie się Rady, do zakończenia kolejnych zebrań mieszkańców przeprowadzonych po 3 latach.
2. Terenem działania Rad są nieruchomości osiedla wchodzące w skład Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Rada Osiedla jest wybierana w głosowaniu tajnym przez zebrania mieszkańców obejmujące nieruchomości położone w ramach jednego osiedla.
4. Liczbę członków poszczególnych Rad Osiedli oraz zasady podziału mandatów w Radzie pomiędzy poszczególne nieruchomości określa Rada Nadzorcza.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla nowej kadencji zwołuje w celu ukonstytuowania się przewodniczący Rady Nadzorczej w terminie do 30 dni od daty wyborów.
6. Do Rady Osiedla nie może być wybrany członek nie wywiązujący się z obowiązków określonych w § 92 Statutu.

Nie można również łączyć mandatów członka Rady Nadzorczej i Rady Osiedla.

7. Mandat członka Rady Osiedla wygasa z upływem kadencji na którą został wybrany.
8. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek rezygnacji, ustania członkostwa w spółdzielni lub zamiany mieszkania na mieszkanie położone na terenie innego osiedla.

Ponadto członek Rady Osiedla może być odwołany przez organ, który dokonał wyboru, przed upływem okresu na jaki został wybrany, zwykłą większością głosów.

9. W przypadkach, o których mowa w punkcie 8 na miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat, zebranie mieszkańców tych nieruchomości wybiera – do końca kadencji Rady Osiedla – innego członka tejże Rady.

§ 3

II. Organizacja i zakres działania Rady Osiedla

Rada Osiedla w sposób tajny wybiera ze swojego grona w zależności od liczebności Rady Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 4

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

1. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i organizacjami społecznymi w interesie członków RSM. Decyzje w zakresie uzgodnień z w/w instytucjami podejmuje Zarząd Spółdzielni.
2. Prowadzenie działalności społecznej i kulturalno-oświatowej w oparciu o zasady uchwalane przez Radę Nadzorczą.
3. Organizowanie inicjatyw społecznych w celu podniesienia estetyki osiedla.
4. Krzewienie kultury życia, propagowanie poszanowania mienia spółdzielczego, organizowanie rozjemstwa.
5. Po pisemnym zwróceniu się przez Radę Nadzorczą lub Zarząd – wyrażanie opinii w imieniu członków spółdzielni zamieszkujących poszczególne nieruchomości w konkretnych sprawach.
6. Rada może występować z inicjatywami przeprowadzenia bezpośrednich konsultacji z członkami spółdzielni w formie ankiet, referendum, czy zebrań dotyczących konkretnych zagadnień.
7. Radzie nie przysługują uprawnienia kontrolne. Rada może występować z inicjatywami przeprowadzenia kontroli konkretnych zagadnień do właściwych organów spółdzielni.
8. Rada może przyjmować wnioski i skargi od członków spółdzielni, które ze swoją opinią w tej sprawie zobowiązana jest przekazać do służb spółdzielni. Merytoryczną odpowiedź na tak złożone wnioski czy skargi przesyła spółdzielnia do wnioskodawcy lub skarżącego. Rad Osiedla przesyła jedynie do tych osób informację o przekazaniu sprawy do rozpatrzenia.
9. Rada składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 5

1. Członek Rady wybrany przez mieszkańców nieruchomości, lub grupę nieruchomości działa na rzecz członków spółdzielni, którzy powierzyli mu mandat. W tym celu ma prawo:
 - uczestniczyć jako obserwator w przetargach na dostawy robót i usług, dotyczących nieruchomości, którą reprezentuje;
 - uczestniczyć w odbiorach robót jw.;
 - zgłaszać do protokołów przetargów i odbiorów uwagi o zauważonych nieprawidłowościach;
 - uczestniczyć w przeglądach prowadzonych przez służby techniczne osiedla, w tym nieruchomości które reprezentuje.
2. W przypadku przetargu na dostawę robót lub usług planowanych do wykonania w większym zakresie niż jedna nieruchomość (lub grupa nieruchomości, którą reprezentuje jeden członek Rady), Rada Osiedla wybiera osobę upoważnioną do udziału w przetargu.

3. Członek Rady Osiedla jest zobowiązany do składania sprawozdania z działalności w Radzie członkom spółdzielni, którzy powierzyli mu mandat – w trakcie zebrania mieszkańców nieruchomości o którym mowa w § 20 ust. 2 Statutu RSM.

§ 6

Dla realizacji zadań określonych w § 4 Rada Osiedla może powołać ze swojego grona następujące stałe komisje problemowe:

1. Komisja ekonomiczno-techniczna
– sprawy dot. eksploatacji zasobów
2. Komisja społeczna i kulturalno-oświatowa
– pozostałe sprawy związane z działalnością osiedla w szczególności: prowadzenie działalności społeczno – wychowawczej, rozjemstwa.

Komisje działają w oparciu o regulaminy i plany pracy uchwalone przez Radę Osiedla. Sprawozdania, opinie i wnioski komisji rozpatruje Rada Osiedla.

§ 7

1. Rada Osiedla realizuje swoje zadania statutowe:
 - a) na posiedzeniach plenarnych Rady,
 - b) poprzez prace Komisji Rady.
2. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje – co najmniej raz na miesiąc Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Sekretarz Rady – posiedzenie Rady Osiedla powinno być również zwołane na wniosek 1/3 członków Rady Osiedla oraz na wniosek Rady Nadzorczej lub Zarządu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Osiedla wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady Osiedla na tydzień przed planowanym posiedzeniem.
4. Na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad każdy członek Rady Osiedla może zgłosić Przewodniczącemu Rady – umotywowany wniosek o zmianę porządku obrad.
5. W posiedzeniu Rady Osiedla i komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym: kierownik osiedla lub osoba przez niego upoważniona, członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu Spółdzielni oraz inni zaproszeni goście.
6. Do obowiązków członka Rady Osiedla należy udział w pracach Rady i pracach komisji, do której został powołany przez Radę.
7. Członek Rady Osiedla, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady Osiedla jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.
8. Postanowienia Rady Osiedla zapadają w formie wniosków i opinii

- wnioski i opinie Rady są ważne jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków
 - wnioski i opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady
 - Rada Osiedla wnioskuje i opiniuje w głosowaniu jawnym.
- Głosowanie tajne odbywa się na żądanie co najmniej 2/5 członków Rady Osiedla obecnych na posiedzeniu.
9. Z obrad Rady Osiedla Sekretarz Rady sporządza protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz po jego zatwierdzeniu przez plenum Rady Osiedla. Wnioski i opinie z posiedzenia Rady Osiedla zawarte w protokole otrzymują Rada Nadzorcza, Zarząd i Kierownictwo Osiedla w formie wyciągu – wypisu z protokołów.
10. Rada Osiedla może zasięgać opinii wśród pracowników Spółdzielni w sprawach spornych, szczegółowych itp.
11. Rada Osiedla używa pieczęci: „Rada Osiedla Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej”. W treści zamieszczona ma być również odpowiednia nazwa osiedla: „Centrum”, „Nowiny”, „Południe”.

III. Postanowienia końcowe.

§ 8

Obsługę Rady Osiedla prowadzi administracja osiedla, która również przechowuje dokumenty związane z działalnością Rady oraz pieczęcie.

§ 9

Członkom Rady Osiedla biorącym udział w pracach Rady przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w § 35 Statutu Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.

Traci moc Regulamin Rad Osiedli zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 1/15/2009 z dnia 15.12.2009 r.

§ 11

Regulamin Rad Osiedli Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr 3/3/2015 z dnia 10.03.2015 r.