

**Regulamin
monitoringu budynków i nieruchomości
będących w zasobach
Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

**Zatwierdzono uchwałą Rady Nadzorczej RSM
nr 32/4/2017 z dnia 21.03.2017 r.**

Regulamin monitoringu budynków i nieruchomości będących w zasobach Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb zakładania oraz zasady funkcjonowania systemu monitoringu w budynkach wraz z otoczeniem w zasobach Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej, a także rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

Nieruchomości – należy przez to rozumieć działkę lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowie trwale związane z gruntem, dla których jest założona jedna księga wieczysta,

Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej,

Użytkownika lokalu - należy przez to rozumieć członka Spółdzielni posiadającego spółdzielcze prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, najemcę lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego,

Monitoringu wizyjnym – rozumie się przez to system kamer i rejestratorów, okablowanie i oprogramowanie służące do monitoringu,

Kamerze – rozumie się przez to urządzenie stacjonarne lub obrotowe poruszające się po zaprogramowanych torach, służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego przekazywanego do prowadzenia bieżącej obserwacji lub rejestracji na nośnikach informacji,

Podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemach monitoringu wizyjnego, a także, którym mogą być czasowo udostępniane systemy monitoringu wizyjnego,

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców oraz nieruchomości Spółdzielni,
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych,
3. Ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców Spółdzielni,
4. Rejestracja zdarzeń służąca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia, tj. ustaleniu osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Spółdzielnię lub Użytkownika lokalu.

§ 4

1. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informacyjnymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
2. Tablice informacyjne powinny zawierać następujące dane:
 - a) informację, że obiekt lub obszar są objęte monitoringiem,
 - b) informację o administratorze danych (nazwa Spółdzielni, adres właściwej administracji osiedla),
 - c) graficzną informację o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. symbolu kamery.
3. W przypadku monitoringu budynku tablice informacyjne będą umieszczane wewnątrz i na zewnątrz budynku.
4. Jeżeli ze względu na usytuowanie kamery brak jest możliwości jednoznacznego oznaczenia miejsca jej lokalizacji lub jest to niezasadne ze względu na realizację informacyjnego celu oznaczenia miejsca usytuowania kamery obowiązek, o którym mowa w ustępie powyżej, będzie spełniony poprzez umiejscowienie tablicy informacyjnej w polu monitoringu kamery.
5. Rejestracji i zapisaniu na nośnikach podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku) z kamer.
6. Kamery nie mogą być umieszczone w miejscach, w których rejestrowanie mogłoby spowodować naruszenia prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych.

§ 5

1. System monitoringu zakładany będzie na wniosek Zarządu lub większości (tj. 50% + 1) użytkowników lokali zamieszkujących dany budynek lub na wniosek właściwej administracji zaopiniowany pozytywnie przez większość użytkowników.
2. Montaż systemu monitoringu nastąpi po podjęciu przez Zarząd stosownej uchwały.
3. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu oraz jego umiejscowieniu na nieruchomości należy do Zarządu.
4. Koszty montażu monitoringu i ewentualnego demontażu będą pokrywane z funduszu remontowego danej nieruchomości.
5. Koszty eksploatacji ponoszone będą przez użytkowników lokali w danej nieruchomości. Celem zabezpieczenia środków na utrzymanie systemu monitoringu w opłatach czynszowych może być wprowadzona dodatkowa, oddzielna opłata za monitoring. Wysokość opłaty wynikać będzie z przyjętej i zaakceptowanej przez Zarząd Spółdzielni kalkulacji przedstawionej przez oferenta na eksploatację systemu monitoringu.
6. Koszty eksploatacji monitoringu w danej nieruchomości są rozliczane na lokal mieszkalny, bez względu na posiadany tytuł prawny do lokalu lub jego brak.

§ 6

Demontaż systemu monitoringu wymaga takich samych procedur, jak ich montaż.

§ 7

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
3. Administratorem zarejestrowanych danych osobowych jest Spółdzielnia.
4. Spółdzielnia zleca podmiotowi posiadającemu odpowiednie uprawnienia obsługę systemu monitoringu. Szczegółowe zasady obsługi serwisowej i technicznej określone będą w odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.
5. Dane z systemu monitoringu będą zapisywane na nośnikach zlokalizowanych w budynkach objętych monitoringiem odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.
6. Minimalny okres przechowywania danych wynosi 14 dni.
7. Maksymalny okres przechowywania danych zależy od pojemnika nośnika danych.
8. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa oraz przyjętej w Spółdzielni **Polityce bezpieczeństwa.**
9. Zarejestrowane nagranie może zostać **zabezpieczone** w uzasadnionych przypadkach na wniosek użytkownika lokalu, osoby trzeciej, właściwej administracji osiedla bądź podmiotów uprawnionych.
10. Zarejestrowane nagranie może zostać **udostępnione** jedynie podmiotom uprawnionym.
11. Okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring.
12. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zarządu dopuszcza się możliwość utworzenia kopii nagrania z monitoringu wizyjnego.

§ 8

1. Do obsługi systemu monitoringu, w tym do poglądu w czasie rzeczywistym obrazu z kamer, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie dostępowe nadane przez Zarząd, w tym m.in. administratorzy poszczególnych rejonów lub/i kierownictwo osiedli.
2. Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu.

§ 10

1. Każdorazowe zabezpieczenie danych na wniosek użytkownika lokalu lub osoby trzeciej odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użyciu ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw.

2. Dane zawarte na nośnikach mogą być zabezpieczone wyłącznie na 30 dni od dnia, w którym zgłoszono zdarzenie chyba że obraz został wcześniej usunięty.
3. Po otrzymaniu wniosku lub z własnej inicjatywy administracja lub/i kierownictwo osiedla niezwłocznie zabezpiecza dane rejestrowane przez monitoring, informując niezwłocznie o tym fakcie Zarząd.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie danych z monitoringu niezwłocznie podejmuje Zarząd. Brak zgody Zarządu na przekazanie danych jest równoznaczne z ich trwałym usunięciem po upływie terminów zabezpieczenia nagrań.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Nadzorczej Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 21.03.2017 r. Uchwałą nr 32/4/2017.