

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
I
WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W RAMACH LIMITU WYDATKÓW NA CELE
SPOŁECZNE I KULTURALNO – OŚWIATOWE
W
RYBNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

**Zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej RSM
nr 3/01/2024 z dnia 23.01.2024 r.**

REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW
FINANSOWYCH
W RAMACH LIMITU WYDATKÓW NA CELE
SPOŁECZNE I KULTURALNO – OŚWIATOWE
W
RYBNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

§ 1

Spółdzielnia prowadzi działalność społeczną, kulturalną i oświatową na rzecz swoich członków i ich rodzinna podstawie §3 Statutu RSM.

§ 2

Członkowie spółdzielni wnoszą miesięczne opłaty na pokrycie kosztów działalności w wysokości ustalonej przez Radę Nadzorczą na wniosek Zarządu.

§ 3

Osoby posiadające tytuł prawny do lokali mieszkalnych w nieruchomościach RSM, a nie będące członkami spółdzielni, mogą odpłatnie korzystać z działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej na podstawie umowy zawartej ze spółdzielnią. Zasady odpłatności i korzystania z działalności oraz wzór umowy ustala Zarząd.

§ 4

Działalność określona w § 1 Rybnicka Spółdzielnia Mieszkaniowa prowadzi przez:

1. Organizację imprez o charakterze masowym, takich jak plenerowe festyny, pikniki, koncerty, imprezy sportowe i związane z nimi zakupy drobnych nagród rzeczowych.
2. Organizację spotkań okolicznościowych dla dzieci i osób starszych (Mikołaj, święta) połączonych z poczęstunkiem lub z drobnymi podarunkami rzeczowymi.
3. Organizację wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży w formie wycieczek, zajęć świetlicowych i plenerowych, finansowanie biletów wstępów na basen, lodowisko lub do kina.
4. Udzielanie pomocy rzeczowej z okazji świąt członkom spółdzielni znajdującym się w trudnych warunkach materialnych.
5. Nadzór nad działalnością klubów i stowarzyszeń spółdzielczych, z możliwością częściowego dofinansowania ich działalności.

Wydatkowanie środków na cele społeczne, kulturalne i oświatowe

§ 5

Środki pochodzące z wpłat członków o których mowa powyżej spółdzielnia pozostawia do dyspozycji Rad Osiedli, w kwotach wynikających z iloczynu liczby członków spółdzielni posiadających tytuł prawny do mieszkania w danym osiedli i kwoty opłaty.

§ 6

Rady Osiedla sporządzają w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku preliminarz wydatków zgodny z określonymi w § 4 rodzajami działalności i przedkładają go do akceptacji Radzie Nadzorczej. W uzasadnionych przypadkach można w trakcie roku dokonać korekt w zatwierdzonym preliminarzu.

Rady Osiedli składają Radzie Nadzorczej sprawozdania z wykorzystania w danym roku środków finansowych w terminie do dnia 31. stycznia następnego roku.

§ 7

Zakupy nagród, upominków i innych materiałów i usług powinny być dokonywane przez wyznaczonych pracowników Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej lub osoby wyznaczone spośród członków Rad Osiedli. Zakupy muszą być dokumentowane fakturami lub rachunkami. Rozliczenie winno nastąpić w terminie do 14 dni od daty zakupu.

Organizacja imprez

§ 8

W zakresie działalności określonej w § 4 pkt. 1 - 4 spółdzielnia może zlecić prowadzenie instytucjom lub organizacjom posiadającym niezbędne uprawnienia do jej prowadzenia. W takich przypadkach może ponosić częściowo lub w całości koszt organizacji imprez w zależności od tego, czy uczestnikami są tylko osoby wymienione w § 1 i § 3, czy również inne osoby.

Za organizację imprez prowadzonych przez spółdzielnię odpowiedzialne są kierownictwa osiedli, które mogą korzystać w tym zakresie z pomocy członków Rad Osiedli, lub wyznaczonych pracowników spółdzielni.

Rady Osiedli mogą inicjować współpracę z innymi instytucjami i organizacjami społecznymi dla prowadzenia działalności w zakresie określonym w niniejszym regulaminie. Współpraca taka wymaga akceptacji zarządu spółdzielni.

Kluby spółdzielcze

§ 9

Działalność określona w § 4 pkt.6 spółdzielnia prowadzi poprzez udostępnienie lokali własnych lub boiska sportowego dla przeprowadzenia spotkań i zajęć.

Kluby i stowarzyszenia spółdzielcze mogą być zakładane przez grupy członków spółdzielni, które złożą pisemny wniosek w którym określą:

- zakres planowanej działalności,
- listę osób zainteresowanych udziałem w zajęciach,
- planowany harmonogram zajęć,
- osoby, które będą organizować zajęcia i przyjmą odpowiedzialność za utrzymanie porządku w udostępnionych pomieszczeniach i obiektach.

Jeżeli rodzaj prowadzonych zajęć wymaga posiadania przez prowadzącego szczególnych uprawnień, powinny wskazać osobę deklarującą się do jego prowadzenia. Po zaakceptowaniu wniosku przez Radę Nadzorczą Spółdzielnia udostępni w miarę posiadanych możliwości pomieszczenie dla prowadzenia działalności klubu lub stowarzyszenia.

Osoby prowadzące czy koordynujące działalność klubów lub stowarzyszeń są zobowiązane do składania Radzie Nadzorczej corocznych pisemnych informacji o prowadzonej działalności, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

W lokalach i na boisku sportowym przeznaczonych na działalność społeczną, kulturalną i oświatową nie można prowadzić działalności zarobkowej.

§ 10

Spółdzielnia nie pokrywa kosztów działalności klubu takich jak: wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia, honorariów dla artystów, kosztów zakupu materiałów. Udzielanie ewentualnych dopłat do prowadzonej działalności leży w kompetencji Rad Osiedli.

Spółdzielnia nie odpowiada za wewnętrzne rozliczenia finansowe w klubach i stowarzyszeniach, jeżeli środki finansowe nie zostały przez nią przekazane (np. składek członkowskich, czy opłat za imprezy), ani za organizację imprez i zajęć prowadzonych przez kluby i stowarzyszenia dla swoich członków.

§ 11

W przypadku otrzymania dofinansowania ze środków spółdzielni, kluby i stowarzyszenia powinny złożyć pisemne informacje o sposobie wykorzystania środków w terminie do dwóch tygodni po zorganizowaniu imprezy.

§ 12

Traci moc „REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA CELE SPOŁECZNE I KULTURALNO – OŚWIATOWE w Rybnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej” zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej RSM nr 1/13/2010 z dnia 21.12.2010 r.